



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN CRISTÓBAL

*"Liderando Procesos de Crecimiento Humano"*

<b>CRONOGRAMA FEBRERO 23 - 27 2026</b>				
<b>DÍA</b>	<b>HORA</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>LUGAR</b>	<b>RESPONSABLE</b>
LUNES 23	6:00 a 2:00 p. m.	<b>Eco Look – (Venta de Prendas de Segunda Mano) – 11º3</b> Acompañan: Isabella Cano, Sebastián Rendón, Katherine Murillo, Juan Chica.	Pasillo sala profesores	Valentina Vélez {docente}
	9:00 a. m.	<b>Informe de Gestión 2025 – Audiencia Pública</b> Asisten: consejo de padres, consejo estudiantil, docentes y comunidad en general.	Auditorio	José Charles Vélez {rector}
	11:00 a. m.	<b>Reunión Directivos</b>	Coordinación	Directivos
MARTES 24		<b>Actividad Sindical</b> Se informará horario previamente.		
MIÉRCOLES 25		<b>Actividad Sindical</b> Se informará horario previamente.		
JUEVES 26		<b>Actividad Sindical</b> Se informará horario previamente.		
VIERNES 27		<b>Comité Operativo Núcleo 936</b> Asiste: José Charles Vélez.	I. E José Horacio Betancur	Javier Montoya {director de núcleo}

**Nota:**



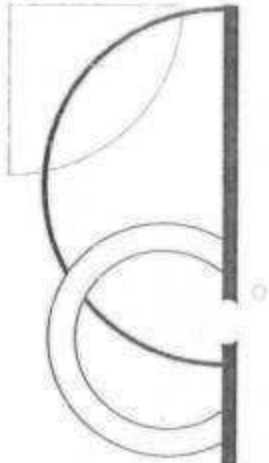
**Apoyo disciplinario:**



Jornada mañana: lunes - Beatriz Herrera – viernes – John Gómez

Jornada tarde primaria: Adriana Suarez.

Jornada tarde 6º y 7º: lunes - Javier Cantero – viernes – Mauricio Echavarría.



# **BIENVENIDOS**

**INFORME DE GESTIÓN 2025**



# **INFORME DE GESTIÓN**

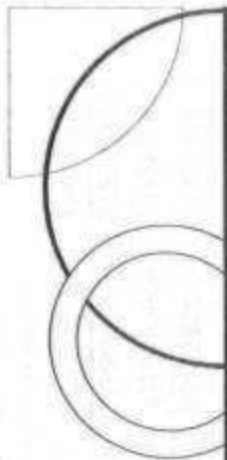
## **2025**

Sustento legal:

### **Decreto 4791 de 2008:**

**Manejo de los fondos de servicios educativos (FSE). Artículo 6, numeral 6: “ Responsabilidades de los rectores o directores rurales”**

**“Realizar los reportes de información financiera, económica, social y ambiental con los requisitos establecidos por los mecanismos de control y la Contaduría General de la Nación, y efectuar la rendición de cuentas con la periodicidad establecida en las normas.”**



# **Resolución 197 de Diciembre de 2013**

Artículo 7: Las IE deberán rendir la cuenta e informes mediante el aplicativo:

“Rendición de la cuenta e informes en línea”, vía Internet, en los formatos y fechas señaladas en la presente resolución.



# **INFORME DE GESTIÓN FINANCIERA**

**2025**

## **EJECUCION DE INGRESOS**

ARRENDAMIENTOS

MATRICULAS CLEI

APROVECHAMIENTOS

CERTIFICADOS

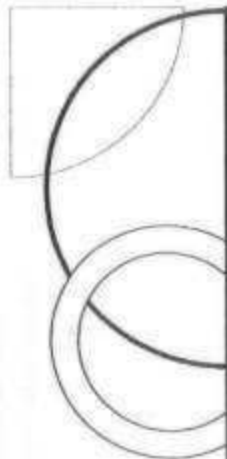
RECUPERACIONES

RECURSOS DE BALANCE AÑO 2024

RENDIMIENTOS FINANCIEROS

TRANSFERENCIAS DE GRATUIDAD SGP

**TOTAL INGRESOS AÑO 2025**



# INFORME DE GESTIÓN FINANCIERA

## EJECUCION DE GASTOS

Comisión Bancaria

Remuneración de servicios técnicos

Prestación de Servicios Profesionales

Mantenimiento

Impresos y suscripciones

Actividades Pedagógicas, Científicas, Culturales y

Deportivas

Servicios Públicos

Compra de equipo Materiales y Suministros

Dotación Pedagógica

**TOTAL EJECUCION DE GASTOS**

**TOTAL RECURSOS DE BALANCE PARA LA VIGENCIA**

2026. EJECUCION DE INGRESOS MENOS EJECUCIÓN  
DE GASTOS

# GESTIÓN FINANCIERA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN CRISTÓBAL  
NIT. 811.817.872-1

EJECUCIÓN CON CORTEA 31 DE DICIEMBRE DE 2025

## EJECUCIÓN DE INGRESOS VIGENCIA 2025

CONCESIÓN DE LA TIENDA ESCOLAR	\$	14.850.000
DERECHOS ACADÉMICOS CLEI	\$	1.370.536
CERTIFICADOS	\$	847.079
RECURSOS DEL BALANCE 2025	\$	39.814.457
RENDIMIENTOS FINANCIEROS	\$	59.132
TRANSFERENCIA SGP	\$	232.418.681
RECUPERACIONES	\$	196.000
INTERESES DE MORSA	\$	8.020
<b>TOTAL INGRESOS VIGENCIA 2025</b>	<b>\$</b>	<b>289.713.805</b>

## SALDOS DISPONIBLE EN BANCOS

SALDO RECURSOS PROPIOS	\$	11.723.722
SALDO SGP	\$	40.706.936
SALDO TRANSFERENCIA MUNICIPAL	\$	35
SALDO PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	\$	-
CUENTA PAGADORA	\$	18
CUENTA CORRIENTE	\$	10.485
<b>SALDOS FINALES</b>	<b>\$</b>	<b>52.441.187</b>
MENOS CUENTAS X PAGAR	\$	1.540.725
<b>TOTAL RECURSOS DE BALANCE 2025</b>	<b>\$</b>	<b>50.900.462</b>

JOSE CHARLES VELEZ BETANCUR  
Rector

## TOTAL GASTOS VIGENCIA 2025

REPERECCION SERVICIOS TECNICOS	\$	12.800.000
HONORARIOS CONTADOR	\$	16.088.480
MANTENIMIENTO	\$	74.819.669
SERVICIO TELEFONICO	\$	2.507.738
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$	27.568.519
IMPRESOS Y PUBLICACIONES	\$	3.750.000

**TOTAL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO** \$138.234.266

## INVERSION

FORMACION INTEGRAL MEJORAMIENTO INFRAESTRUCTURA	\$	31.759.006
DOTACION INSTITUCIONAL DE MATERIAL Y MEDIOS PEDAGOGICOS	\$	32.243.930
ACTIVIDADES PEDAGOGICAS CIENTIFICAS Y CULTURALES	\$	36.305.300

**TOTAL INVERSION** \$100.308.236

**TOTAL GASTOS VIGENCIA 2025** \$238.542.502

**TOTAL RECURSOS DE BALANCE PRESUPUESTAL 2025** \$ 51.171.303

**LA DIFERENCIA ENTRE RB PRESUPUESTO Y RB BANCOS** -\$ 270.921

\*Corresponde a los ajustes y saldos en impuestos constitucionales al grupo  
Ajuste a más en ingresos  
Cuenta por cobrar a la DIAN

3390  
-2469  
270000

BEATRIZ EUGENIA VILLA RIAZA  
CONTADORA  
TP 185473-T



# GESTIÓN ACADÉMICA

- Documentación e implementación de los proyectos obligatorios.
- Prácticas de aula y tareas escolares que responden a las características y necesidades de los estudiantes.
- Participación de los directivos y docentes en el seguimiento a la implementación de los planes de área, al SIEE y los proyectos.
- Acompañamiento del profesional del aula de apoyo UAI (Unidad de Atención Integral)
- Acompañamiento de la Secretaría de Educación : Entornos Protectores
- Resultados académicos



# GESTIÓN ACADÉMICA

- **LOGROS:**

***Factores: Buen Rendimiento académico*** CAUSAS DEL BUEN RENDIMIENTO ACADÉMICO:

- Constancia en asistencia a clase y compromiso del estudiante
- Acompañamiento constante DE LA FAMILIA
- Disponer con todos los materiales necesarios
- Interés de los estudiantes en las clases
- Integramos las TIC'S en las diferentes competencias de cada área
- Docentes con explicaciones claras y coherentes, dominio de grupo.
- Cumplimiento del SIEE
- Ambiente de aula adecuado



# **GESTIÓN ACADÉMICA**

## ***CAUSAS DEL BAJO RENDIMIENTO ACADÉMICO:***

- **Falta acompañamiento familiar**
- **Dificultades en el entorno familiar**
- **Falta de hábitos y rutina en casa .**
- **Falta de compromiso: Poca responsabilidad en clase y en casa**
- **Inasistencia a clase y retraso en los temas de estudio**
- **Motivos emocionales que no permiten focalizar la atención**
- **No cumple con la parte lectora y escrita de manera convencional**
- **Distracción por el uso de tecnología y redes sociales**



# GESTIÓN ACADÉMICA

- 1. Terminar la cohorte de 11° con el Sena (INFORMÁTICA)
- 2. Adaptación exitosa al nuevo operador ITM con las medias técnicas de Audiovisuales y Base de datos. Gran motivación de estudiantes del grado 10° **CON LAS UEVA MODALIDAD DE MEDIA TÉCNICA – OPERADOR ITM**

# GESTIÓN ACADÉMICA

## 3. RETOMA DE PRUEBAS INTERNAS Y EXTERNAS

La Institución se mantiene en el NIVEL B  
PRUEBAS ICFES - 2025

I.E SAN CRISTÓBAL RESULTADO PRUEBAS SABER 11° AÑO 2025

AÑO	LC	MAT	SC	NAT	ING	PUNTAJE
2025	55	49	48	48	51	251
2024	54	51	48	50	53	254
2023	52	44	47	47	58	238
2022	53	48	47	46	48	243



# **GESTION ACADÉMICA**

## **INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN CRISTÓBAL**

### **PROMOCIÓN 2025**

<b>TOTAL ESTUDIANTES</b>	<b>TOTAL PROMOVIDOS</b>	<b>% PROMOVIDOS</b>	<b>TOTAL NO PROMOVIDOS</b>	<b>% NO PROMOVIDOS</b>
<b>1690</b>	<b>1468</b>	<b>86,8</b>	<b>223</b>	<b>13,1</b>
<b>INCLUYENDO JORNADA NOCTURNA CLEI</b>				
<b>1726</b>	<b>1493</b>	<b>86,5</b>	<b>234</b>	<b>13,5</b>



# GESTIÓN ACADÉMICA

- **ESTRATEGIAS PARA MEJORAR LOS RESULTADOS:**

- **Desde la Institución educativa:**

- Revisión de los planes de área y ajustes donde se requiera.
- Aplicación de pruebas con preguntas estilo ICFES, tanto en primaria como en secundaria.
- Fortalecimiento de la Lectura

- **Desde Secretaría de Educación:**

- Aplicación de simulacros a los estudiantes.
- Suministro de material bibliográfico para el trabajo del docente en el aula
- Acompañamiento académico desde la secretaria de educación con el programa preparación de pruebas saber e ingreso a la universidad con la empresa Tres Editores



# GESTIÓN ACADÉMICA

## • OTROS ASPECTOS PARA TENER EN CUENTA

- 1. Asesoría, atención y seguimiento por parte de la UAI a estudiantes diagnosticados.**
- 2. Ajustes curriculares realizados por los docentes, para los niños diagnosticados.**
- 3. Acciones educativas realizadas en diferentes grupos, fortaleciendo temas como métodos de estudio y optimización de los recursos tecnológicos; dirigido tanto a estudiantes como para docentes.**
- 4. Análisis del rendimiento académico de cada estudiante, para tomar decisiones acertadas en las Comisiones de Evaluación y Promoción.**
- 5. Equipos en las Comisiones de Evaluación y Promoción, que profundizaron en el análisis de cada caso, para determinar la no promoción de los estudiantes.**
- 6. Auxiliares administrativos, que apoyan eficientemente todos los procesos; es relevante su permanente comunicación con los padres de familia /acudientes.**
- 7. Acompañamiento psicológico desde el programa entorno protector a los estudiantes**



# GESTIÓN DIRECTIVA

- I.RENOVACIÓN CERTIFICADO DE GESTIÓN DE CALIDAD POR EL ICONTEC
- Por la prestación del Servicio Educativo a la comunidad, cumpliendo con los requisitos legales del Ministerio de Educación nacional; requisitos Institucionales; requisitos del usuario y los requisitos de la NTC ISO 21001-2019
- VIGENCIA de tres años 2026 - 2029



# GESTIÓN DIRECTIVA

- En el Establecimiento se eligieron y cumplieron con sus funciones de manera periódica y efectiva los consejos directivo, académico, de padres, de estudiantes el Comité de Convivencia; asimismo, el personero y contralor, el Comité de Convivencia.



# **GESTIÓN DIRECTIVA**

- Se realizaron mantenimientos correctivos y preventivos en las diferentes dependencias: aulas de clase, baños de estudiantes y profesores, sistema de vigilancia por cámaras, iluminación de zonas verdes y coliseo.



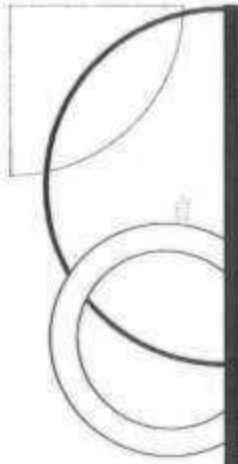
# GESTIÓN DIRECTIVA

- El tener un promedio de 1750 alumnos permitió tener 4 auxiliares administrativos (secretarios) 3 de ellos del SGP y un contratista con buen desempeño y gran disposición para la realización de sus tareas en especial la atención al público y el manejo de las plataformas MASTER 2000 y SIMAT.



# GESTIÓN DIRECTIVA

- El transporte escolar como estrategia de permanencia y reducción de la deserción se establece como un logro institucional ya que la secretaria y los coordinadores de convivencia acompañan todo el proceso.
- El programa de alimentación escolar (restaurante escolar) sigue siendo una estrategia de permanencia de los estudiantes en la institución y modelo de organización según la misma secretaría de inclusión.



# GESTIÓN COMUNIDAD

- Fortalecimiento del Comité de Convivencia
- Hay un clima favorable para el aprendizaje, la participación y la convivencia de toda la comunidad educativa.
- Los estudiantes ponen en práctica el Manual de Convivencia y sienten confianza para acercarse al docente y dialogar sobre sus dificultades .
- Los Docentes hacen un mejor seguimiento a los procesos disciplinarios que se presentan con sus estudiantes.



# GESTIÓN COMUNIDAD

- Acompañamiento Secretaría de Inclusión: Restaurante escolar-Programa de Alimentación Escolar (PAE)
- Acompañamiento permanente del Programa Entornos protectores (psicóloga)
- Acompañamiento del profesional de aula de apoyo (UAI)
- Transporte Escolar
- Servicio Social del Estudiantado



# GESTIÓN COMUNIDAD

## • RESTAURANTE ESCOLAR

RESTAURANTE ESCOLAR- PLAN DE ALIMENTACION ESCOLAR PAE

Raciones entregadas en el PAE\_I. E. SAN CRISTÓBAL\_2024

- RACIÓN INDUSTRIALIZADA (NUTRISER)

65.144

- COMPLEMENTO TIPO ALMUERZO AGG S.A.S.

136.341

- VASO DE LECHE (AGG S.A.S) Y NUEVO VASO DE LECHE (NUTRISER)

48.224

- RC (RACIÓN DE CONTINGENCIA) EVENTUALES EN VEZ DE ALMUERZO

1.956

- TOTAL Raciones entregadas en el PAE\_I. E. SAN CRISTÓBAL\_2025-11-24

251.665



# **GESTIÓN COMUNIDAD**

- **Transporte escolar**
- **Número de rutas: 16**
- **Rutas: Pedregal alto, llano – travesías, pedregal alto (am y pm), el patio, la palma (am y pm), nuevo occidente (am y pm), el llano (primaria), tirol – roblemar, Lusitania – roblemar, palma alta, boqueron,**
- **Estudiantes beneficiados: 480**
- **Número de buses: 24**



## **INFORME DE GESTION 2025**

# **GRACIAS**



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN CRISTÓBAL

"Liderando Procesos de Crecimiento Humano"

## INFORME DE GESTIÓN 2026

(Rendición de cuentas)

Febrero 19 - 2026

NOMBRE	CEDULA	FIRMA
Jessica Marcela Tejada Barreira	43980186	Jessica M. Tejada B.
Luz Marina Landano O	43548972	Luz Marina Landano O
Thanna Paola Molina Villadiego	1033374604	<i>[Signature]</i>
Tatiana Maria Cano Bolivar	43455692	Tatiana M. Cano B.
Claudia Liliana Carano Cano	43252009	<i>[Signature]</i>
Lina Maria Landano O	7746434040	Lina Landano O.
Marle Negrette Bermudez	A3151742	Marle Negrette B.
Yenny Dayan Pachon Castiblanco	4053335237	Yenny Dayan Pachon Castiblanco
Laura mazo uetel	43187921	<i>[Signature]</i>
Jessica stefany Martinez Gb	1002377122	Jessica stefany Martinez Gb
Maria Evelyn Villalobos Ortega	5277703	Villalobos Maria
Ana Sara Arias	43618002	<i>[Signature]</i>
Natalia Andrea Castro	43158418	Natalia Andrea Castro G.
Ivan P. Sanchez L.	3385213	<i>[Signature]</i>
Sonia Gonzalez	43.814.196	Sonia Gonzalez
GABRIEL FUENTE OSPINA	11.227.575	<i>[Signature]</i>
Jair Klanten Rojas	76317754	<i>[Signature]</i>
Luis David Garcia Garcia	79020613464	Luis David Garcia
Nicolas Loboleda Acosta	1020120890	<i>[Signature]</i>
Emanuel Marin Covaleda	1128477846	<i>[Signature]</i>
MATIAS COVALEDA GALLAGO	1128482332	MATIAS
Julietta Bolanos Salas	1186463616	<i>[Signature]</i>
Maria Angel Bedoya	1025895598	Maria.
Isabella Rios Espino	3206994550	Isabella Rios
Dauri Restrepo A.	30434157641	Dauri
Juan Sebastian Cardona Mejia	1011402047	<i>[Signature]</i>
Maycol David Rocha Ospina	3774953719 - 1013347392	Maycol
Manuela Cardona Velez	1025661154	Manuela Cardona Velez.
Evelyn Villalobos Frigera	1011514936	Evelyn Villalobos
Valery Correa Moraya	7276776892	Valery
Andres Felipe Barrantes L.	1025892860	Andres Barrantes L.
Ana Sofia Henao Zapata	1023638945	Ana Sofia
Isabella Arcilla Avila	1025897309	Isabella
Sofia Hernandez Marcos	1011400590	Sofia h
Mª Alejandra Osorno S.	1034922873	Maria O.

